Stadgar för NSPH Halland

Antogs vid årsmöte 2019-04-07

§ 1. Föreningens namn och verksamhetsområde

Föreningens namn är NSPH[1] Halland. Föreningen är en regional nätverksorganisation med verksamhet inom Hallands län. Föreningen har sitt säte i Falkenberg.

§2 Föreningens ändamål

Föreningen är demokratiskt uppbyggd och är en partipolitiskt och religiöst obunden ideell förening som har till syfte:

- Att öka inflytandet och rätten till delaktighet för personer med psykisk ohälsa med eller utan samsjuklighet, deras anhöriga och deras organisationer.
- Att organisera samverkan mellan brukar- och anhörigorganisationer och de aktörer, lokalt, regionalt och nationellt som nätverket finner lämpligt.
- Att samla och samordna de ingående organisationerna till gemensamt arbete.
- Att stärka och synliggöra de ingående organisationernas gemensamma och särskilda intressepolitiska målsättningar.
- Att arbeta för att öka kunskap, minska negativa attityder och diskriminering för att möjliggöra ökat inflytande och rätten till delaktighet för personer med psykisk ohälsa och deras anhöriga i hela samhället.
- Att bedriva och utveckla en nationell ambassadörsverksamhet på basis av de erfarenheter som gjorts inom kampanjen Hjärnkoll 2009-2014. Med ambassadörsverksamhet avses förmedling av uppdrag där personer med egen erfarenhet medverkar i konferenser, utbildningar, evenemang, intervjuer m.m.
- Att rekrytera, utbilda, fortbilda och stödja ambassadörerna samt skapa nätverk där erfarenhetsutbyte kan ske.
- Att verka för att patient-, brukar- och närståendeorganisationer blir samordnare(regionförening) för Hjärnkollsaktiviteter lokalt och regionalt, i nära samarbete med föreningsanslutna och icke föreningsanslutna hjärnkollsambassadörer.

[1] Nationell samverkan för psykisk hälsa

- Att samverka med andra berörda nationella organisationer, företag och myndigheter.
- Att genom riksförbundets regionala medlemsföreningar samordna gemensamma aktiviteter, utbildning, kvalitetssäkring och mätningar främja lokala och regionala Hjärnkollsaktiviteter.

§3 Verksamhet

Verksamheten skall bedrivas i enlighet med ”Organisatorisk plattform för NSPH Halland” samt av årsmötet antagen verksamhetsplan och budget.

§4 Medlemskap

Medlemskap i föreningen är öppet för organisationer som verkar inom ramarna för föreningens organisatoriska plattform. Ansökan om medlemskap görs till styrelsen och behandlas på styrelsemöte, till ansökan skall bifogas protokollsutdrag på att föreningen/organisationen önskar ingå i NSPH Halland. För de riksorganisationer, med lokalavdelningar/lokala representanter, som inte är en förening, som sedan tidigare har medlemskap i NSPH Riks, krävs inte protokollsutdrag, utan medlemskap kan ansökas genom att ta kontakt med styrelsen.

Följande kan bli medlemmar:

- Brukar- och anhörigorganisationer som arbetar för personer med psykisk ohälsa/funktionsavvikelser. Det kan vara länsföreningar eller lokala föreningar. Flera föreningar inom samma organisation kan samtidigt vara medlemmar.
- Stiftelser med verksamhet för personer med psykisk ohälsa/funktionsavvikelser.
- För samtliga ovanstående gäller att de ska bedriva verksamhet i Halland eller någon av länets kommuner samt arbeta intressepolitiskt.

Organisationer som inte ingår i definitionen ovan kan genom avgift stödja föreningens verksamhet och blir då stödmedlemmar. Stödmedlemmar kan inte inneha förtroendeuppdrag, äger inte rösträtt på föreningsårsmöten och kan inte väljas till ombud för årsmötet.

§5 Medlemsorganisationernas rättigheter och skyldigheter

Organisationerna som ingår i NSPH Halland ska sträva efter att upprätthålla:

- En demokratisk och öppen beslutsprocess
- Rättvis behandling mellan organisationerna

- Full insyn i NSPH Hallands ekonomi och verksamhet
- De grundläggande värderingarna i ”Organisatorisk plattform för NSPH Halland”.

§6 Medlemsavgift

Årsmötet beslutar om storleken på medlemsavgiften för nästkommande år.

§7 Beslutande organ

Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ. Årsmötet fattar beslut om verksamhetens inriktning och utser en föreningsstyrelse, revision och valberedning.

Styrelsen verkställer årsmötets beslut och leder den löpande verksamheten under året.

§8 Årsmöte

Föreningens verksamhetsår är 1 januari - 31 december. Årsmöte skall hållas senast den 30 april. Kallelse till mötet skall skickas ut till varje förening/organisation som ingår i NSPH Halland minst 3 månader i förväg. Kallelsen ska innehålla tid och plats samt propositioner från styrelsen. Tidpunkt för motionsstopp ska också anges i kallelsen. Till årsmötet skall också styrelse, revisorer och valberedning kallas.

Motioner från medlemsorganisationer skall vara styrelsen tillhanda 6 veckor före årsmötet.

Propositioner ska tas fram och beslutas av en majoritet av en beslutsmässig styrelse och bifogas till kallelse till ordinarie och extra årsmöte.

Handlingar till årsmötet förutom de som ska ingå i kallelsen ska vara organisationerna tillhanda en månad i förväg.

Varje medlemsorganisation har rätt att, utöver styrelserepresentanter, utse två ombud från varje organisation samt suppleant för dessa. Lokala föreningar tillhöriga samma riksorganisation fördelar ombuden sinsemellan. Ombud ska vara utsedda på styrelsemöte eller motsvarande inom sin organisation och vara anmälda senast två veckor före mötet. Ombud har yttrande-, förslags- och rösträtt.

Ledamöter i sittande styrelse har yttrande-, förslags-, och rösträtt, dock ej i frågan om ansvarsfrihet eller val av styrelse. Revisorer och valberedning har närvarorätt samt yttranderätt i sina specifika frågor.

Röstning med fullmakt är inte tillåten.

Årsmötet är öppet för medlemsorganisationers medlemmar som då är åhörare utan de rättigheter som tillfaller ombud.

Årsmötets protokoll ska skickas till medlemsorganisationerna senast en månad efter årsmötet.

Vid årsmöten skall följande ärenden behandlas:

1. Mötets öppnande

2. Fastställande av röstlängd

3. Fråga om årsmötens behöriga sammankallande

4. Godkännande av dagordningen

5. Val av ordförande och sekreterare för mötet

6. Val av två protokolljusterare tillika rösträknare

7. Styrelsens verksamhets- och ekonomiska berättelse

8. Revisionsberättelse

9. Styrelsens ansvarsfrihet

10. Behandling av motioner

11. Behandling av propositioner

12. Fastställande av medlemsavgift

13. Fastställande av verksamhetsplan och budget

14. Fastställande av antal ledamöter och suppleanter som skall väljas till styrelsen

15. Val av styrelse

a) Ordförande, för ett år

b) Styrelseledamöter, för två år, antal kan variera

c) Styrelseledamöter för ett år, antal kan variera

d) Suppleanter till styrelsen, för ett år

16. Val av en minst en ordinarie revisor samt revisorssuppleant, för ett eller två år beroende på tidigare uppdrags längd.

17. Val av tre ledamöter till valberedningen, för ett år, samt utse sammankallande

18. Beslut om arbetsutskott

19. Övriga frågor

20. Mötets avslutande

§9 Föreningens styrelse och förvaltning

Styrelsen har att mellan årsmötena leda föreningens löpande verksamhet och förvalta dess tillgångar, enligt de direktiv som ges av årsmötet. Styrelsen ska, som minst, bestå av ordförande, vice ordförande, kassör, sekreterare samt tre suppleanter.

Styrelseledamot och suppleant skall vara fyllda 18 år samt vara medlem i ingående medlemsorganisation.

Varje medlemsorganisation har rätt till en ordinarie ledamot samt en suppleant. Lokala föreningar tillhöriga samma riksorganisation fördelar ledamöterna och suppleanterna sinsemellan. Två representanter, en ordinarie och en suppleant av hjärnkollsambassadörerna kan nomineras till styrelsen inför årsmötet, eller väljas in som fyllnadsval på styrelsemöte. Förslag på representanter väljs på en ambassadörsträff, och valberedningen har i uppdrag att nominera utifrån dessa.

Ordföranden väljes utöver de tilldelade ledamöterna.

Mandattiden för ordförande, hälften av de ordinarie styrelseledamöterna samt för styrelsesuppleanterna är ett år. Mandattiden för hälften av de ordinarie ledamöterna är två år.

Minst sex styrelsemöten, varav det ena kan vara konstituerande möte i anslutning till årsmöte, per år skall genomföras.

Styrelsen är beslutsmässig när minst hälften av ledamöterna deltar i mötet. Hälften räknas på antalet ordinarie ledamöter som har plats i styrelsen. Suppleant blir ordinarie när ordinarie är frånvarande. I det fall fler suppleanter är närvarande än ordinarie ledamöter frånvarande, ska de inträda i den ordning årsmötet bestämt. Beslut i styrelsen sker med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Suppleant har, då de ej företräder ordinarie ledamot, närvaro- och yttranderätt vid styrelsemöten.

På styrelsemöten kan fyllnadsval genomföras, om årsmötet ger i uppdrag.

Styrelsen har arbetsgivaransvar för anställd personal. Styrelseledamot kan vara anställd men äger ej företräde vid anställning. Om styrelseledamot är anställd får denna ej delta i frågor som rör den egna anställningen.

Styrelsen kan utse ett eller flera arbetsutskott, med minst tre deltagare i varje, med uppgift att bereda och verkställa styrelsens beslut samt fatta beslut i brådskande ärenden.

Ett av arbetsutskotten, i vilket ordförande skall ingå, har förslagsställande-, verkställande- samt representativ funktion. Arbetsutskottets möten skall beslutsprotokollföras.

Styrelsen utser, efter samråd med ingående medlemsorganisationer, representanter till olika brukarråd, samverkansgrupper eller uppdrag utifrån de aktuella personernas kunskaps- och intresseområden. Representant behöver ej vara styrelseledamot och har styrelsens förtroende att uttala sig i, av sammanhanget relevanta frågor, utifrån NSPH Hallands styrdokument.

Representant har att återkoppla mötets/uppdragets resultat till styrelsen senast vid nästkommande styrelsemöte. Styrelsen skall uppdatera representanten om styrelsens inställning i den aktuella frågan.

Propositioner ska tas fram och beslutas av en majoritet av en beslutsmässig styrelse och bifogas handlingarna till ordinarie och extra årsmöte.

Styrelsen bereder årsmöte och extra årsmöte. Ledamot i styrelsen har rösträtt i alla frågor utom i frågan om ansvarsfrihet för styrelsen samt vid val av styrelse på årsmöte och extra årsmöte.

§10 Firmateckning

Föreningens firma tecknas av två personer inom styrelsen, minst en av dessa skall vara kassör eller ordförande.

Vid ingående av skriftliga avtal som medför kostnader utöver en av styrelsen fastställd summa skall alltid dessa undertecknas av båda firmatecknarna.

Firmatecknarnas personrelaterade kostnader ska alltid attesteras av den andra firmatecknaren.

§11 Räkenskapsår

Föreningens räkenskapsår är lika med kalenderår.

§12 Förberedande av val

Årsmöten väljer intill tiden för nästa ordinarie årsmöte en valberedning med tre ledamöter, varav en utses till sammankallande. Valberedningen har att efterfråga nomineringar och förbereda samtliga vid årsmötet förekommande val.

Vägledande för valberedningens arbete ska vara att föreningen får en väl avvägd styrelse beträffande ledamöternas organisationstillhörighet, kön, ålder, intresseområden samt geografiska hemvist. Valberedningen har att tillse att föreslagen ordförande är en person som kan tala för hela gruppen.

Nomineringar ska vara skriftliga och vara inlämnade senast två månader före årsmöten.
Det åligger medlemsorganisationerna att informera nominerade personer om att uppdraget gäller att tala för gruppen och ej i egen sak.

I de fall valberedningen saknar personlig kännedom om nominerad person skall en intervju med den nominerade genomföras. Minst två av valberedningens ledamöter skall delta vid intervjun.

Endast i förväg nominerade personer kan väljas. Valberedningens förslag skall finnas skriftligt tillgängligt en månad före årsmöten.

Nomineringarna omfattar:

- Förslag på ordförande från valfri medlemsorganisation
- Förslag på ledamot/ledamöter samt suppleant/-er från den egna organisationen, av vilka suppleanterna ska vara listade i inträdesordning.
- Förslag på ledamöter till valberedningen från valfri medlemsorganisation
- Förslag på revisorer från valfri medlemsorganisation.

§13 Medlemsmöten

Medlemsmöten hålls minst två gånger per år. Varje medlemsorganisation äger rätt att utse tre representanter till mötena. Utöver medlemsföreningars representanter deltar också föreningens styrelseledamöter.

Utskick till medlemsmöten skall ske minst en månad i förväg och skickas till varje förening/organisation som ingår i NSPH Halland.

Till medlemsmöten kan styrelsen bjuda in deltagare från myndigheter eller andra organisationer. Medlemsorganisation kan föreslå styrelsen lämpliga personer att bjuda in.

§14 Stadgeändring

Ändring av stadgarna görs på årsmöten. Förslag till ändring skall skickas ut med handlingarna till mötet. För att stadgeändring skall ske fordras minst 2/3 majoritet eller enkel majoritet vid två på varandra följande stämmor varav den ena skall vara ordinarie.

§15 Extra årsmöte

Ordförande skall kalla till extra årsmöte inom två månader efter framställan av styrelsen eller av minst hälften av föreningens medlemsorganisationer eller av revisorerna. Kallelsen skall komma medlemsorganisationerna tillhanda minst en månad i förväg och skickas till varje förening/organisation som ingår i NSPH Halland. Det extra årsmötet kan bara behandla de ärenden som ingått i kallelsen.

§16 Uteslutning

Förtroendevald eller ombud för medlemsorganisation som missbrukar eller missköter sitt uppdrag kan av styrelsen tilldelas en varning, eller vid grova förseelser, avstängas. Avstängningen måste bekräftas på närmast kommande styrelsemöte.

Medlemsorganisation får uteslutas ur föreningen om den har försummat att betala av föreningen på årsmöte beslutad avgift, motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, eller uppenbarligen skadat föreningens intressen. Uteslutning sker på styrelsemöte eller årsmöte.

§17 Medlemsorganisations utträde

Medlemsorganisation som önskar utträda ur föreningen skall anmäla detta till styrelsen. Utträde bekräftas på nästkommande styrelsemöte.

§18 Upplösning

För beslut om upplösning av föreningen fordras att föreningens samtliga medlemsorganisationer bifaller beslutet eller vid två tredjedels (2/3) majoritet vid två på varandra följande årsmöten, varav ett skall vara ordinarie årsmöte.

Vid en upplösning av föreningen delas tillgångarna lika mellan medlemsorganisationerna efter att erhållna bidrag återbetalats till bidragsgivarna när så krävs samt eventuella fakturor betalats. Innestående lön/ersättningar skall betalas före fördelning.

Dessa stadgar antogs 2019-04-07